



**WIR SIND  
BEREIT FÜR DIE DIGITALE  
ZUKUNFT!  
SIE AUCH?**

## ICT Systemadministration (w/m/d), 80–100 %, Chur

Suchst du eine neue Herausforderung in einem spannenden und abwechslungsreichen Umfeld? Willst du jeden Tag deine rasche Auffassungsgabe beweisen und dich als selbstständige sowie teamfähige Persönlichkeit einbringen? Mit deinem technischen Fachwissen gestaltest du aktiv unsere moderne IT-Infrastruktur mit und trägst so einen wichtigen Teil zur Erfolgsgeschichte unseres Unternehmens bei.

Als dynamische, zuverlässige und an selbstständiges Arbeiten gewohnte Persönlichkeit arbeitest du als **Systemadministrator/in** und stellst eine hohe Servicequalität sicher.

### DEINE AUFGABEN

- Betreiben und Weiterentwickeln von aktuellen Microsoft Windows Server Infrastrukturen
- Betreuung und Überwachung von verschiedenen Managed Services (Active Directory, Group Policy Management, Printing Services, Exchange, Citrix, MSSQL etc.)
- Wartung und pro aktives Monitoring der zu verantwortenden Server Infrastrukturen (Domänen Controller, Fileserver, Printserver etc.)
- Softwarepaketierung und Deployment mit Baramundi sowie Matrix42
- Technische Expertise und Unterstützung der internen Key Account Manager im Zusammenhang mit Kundenanforderungen
- Planung und Durchführung von Changes
- Troubleshooting sowie Problem-Management auf 3rd-Level Niveau und Unterstützung der in der Organisation integrierten Supportern
- Mitarbeit im Piktettdienst

### DEIN PROFIL

- Höhere Ausbildung im Informatik-Bereich von Vorteil (Uni, CAS, FH, HF, Diplom etc.)
- Abgeschlossene Ausbildung als Informatiker/in EFZ
- Berufserfahrung im Bereich Microsoft Windows Server
- Erfahrung mit Microsoft Office365 Services
- Fachzertifizierung im Bereich Windows Server (MCSA, MCSE o. ä.) oder die Bereitschaft diese zu erlangen
- Flexibilität und Motivation sowie deine kommunikativen und analytischen Fähigkeiten zeichnen dich aus
- Lernbereitschaft und der Wille sich im jeweiligen Fachgebiet weiterzubilden
- Gewinnende und teamorientierte Persönlichkeit

### WIR BIETEN DIR

Eine sehr selbstständige, abwechslungsreiche aber auch verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Marktumfeld und einer kooperativen Unternehmenskultur. Die Förderung und Weiterbildung unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen und du profitierst von sehr guten Anstellungsbedingungen, einem hervorragenden Arbeitsklima sowie sehr guten Sozialleistungen.

Bist du eine innovative Persönlichkeit mit dem Anspruch Topleistungen zu erzielen und suchst ein menschlich geführtes Unternehmen bei dem Fairness und Teamspirit grossgeschrieben werden? Wenn dich das anspricht, freuen wir uns, dich bald bei uns begrüßen zu dürfen.

### BEWERBUNG

Bitte sende deine kompletten Bewerbungsunterlagen an [jobs@wuerth-management.com](mailto:jobs@wuerth-management.com).

Für weitere Auskünfte steht dir Michael Schiefner, Telefon +41 71 225 10 28 gerne zur Verfügung.

Mehr Informationen unter [www.wuerth-itensis.com](http://www.wuerth-itensis.com).